



Manual envío Piso Solidario



¿Cómo realizar el envío de un Piso Solidario en AlohaUniversity?

En la plataforma AlohaUniversity estudiantes y familias podrán buscar habitación en 3 tipos de alojamiento: Residencias Universitarias, Piso Compartido y Piso Solidario.

Si gestionas las habitaciones de un **Piso Solidario** anuncia tu alojamiento en AlohaUniversity.



El Piso Solidario es ofrecido por personas mayores que ofrecen una habitación en su vivienda a cambio de compañía. El estudiante no pagaría por el alquiler, sólo compartiría los gastos de la vivienda. Ambas personas se benefician en este tipo de alojamiento solidario.

Aunque se puede realizar envío sin tener registro de propietario inicial, es más cómodo para realizar el envío de su anuncio estar registrado como propietario previamente.

Para iniciar el envío del anuncio de Piso Solidario, la opción más clara a utilizar es pulsar sobre el botón situado en la parte superior derecha en la barra de navegación, denominado «Enviar».



Al pulsar sobre el botón «Enviar», se ha de mostrar la siguiente página en la que se ha de seleccionar el tipo de envío que quiere realizar.

Seleccionar tipo de envío



Residencia Universitaria



Piso Compartido

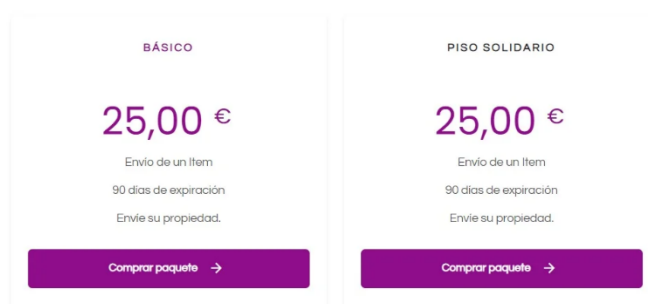


Piso Solidario

Puedes seleccionar entre tres tipos de envíos o anuncios, «Edificio Universitario», «Piso Compartido» y «Piso Solidario», son las tres opciones de momento que te ofrecemos desde la plataforma **AlohaUniversity**.

Para realizar el envío de su anuncio de alojamiento de piso solidario, ha de pulsar sobre la opción «Piso Solidario» para estudiantes que se muestra. Al pulsar sobre la opción se muestra a continuación el siguiente paso en el envío de su anuncio.

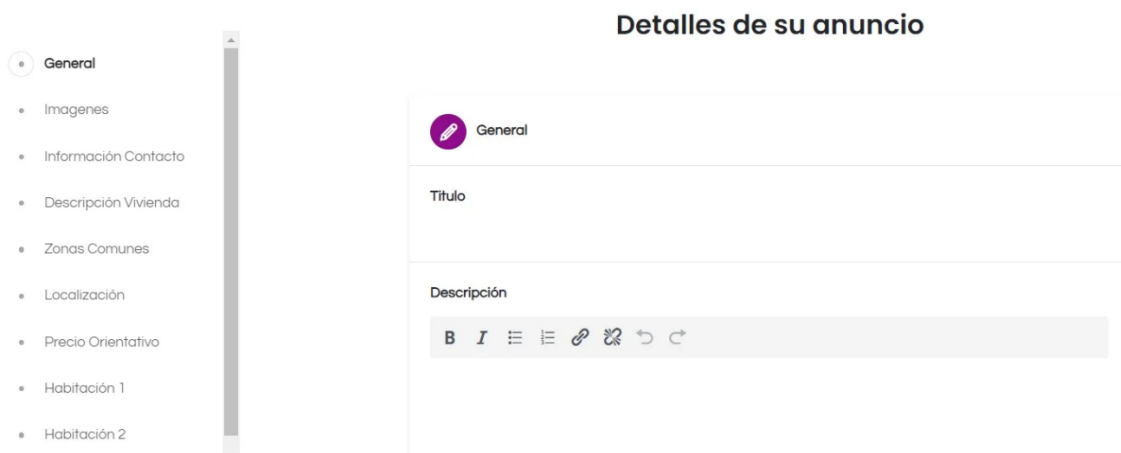
Elija un Paquete



En este siguiente paso, se ha de seleccionar entre los diferentes tipos de paquetes de compra de envíos disponibles, el número de paquetes puede variar dependiendo de si la plataforma **AlohaUniversity**, ofrece paquetes promocionales o paquetes con verificación, consulte las diferentes opciones.

Seleccionamos el paquete a utilizar, pulsando sobre el botón «Comprar paquete». Al seleccionar el paquete que se quiere utilizar, se muestra la página de datos que rellenar para realizar el envío.





Los datos del formulario a rellenar para realizar el envío de su Piso Solidario son los siguientes:

Título: especifique el título que quiere asignar a su piso solidario, asigne a su vivienda un nombre o título, no es conveniente sobrecargar el título, muchos usuarios optan si no encuentran un nombre que aplicar a su alojamiento, por establecer un título compuesto por: Abreviatura Universidad – Tipo Alojamiento – Ciudad – Año. Aunque este ejemplo es muy básico.

Ejemplos de título, pueden ser los siguientes.

UMH – Piso Solidario – Elche – 2025

Vivienda Solidaria – 2025

Piso Solidario Matilda – Alicante 2025

etc...

Seguidamente realice una descripción de su vivienda, utilizando el campo del formulario «**Descripción**» aproveche para resaltar algún tipo de característica por la que se diferencia del resto de viviendas o cualidades que su vivienda tenga, como puede ser cercanía a transportes públicos, ocio, lugares de estudio, etc.



El siguiente bloque de datos a solicitar se corresponde con el de «Imágenes», donde se puede especificar los siguientes datos:




 **Imágenes**


Imagen Portada (Opcional) Imagen principal de la vivienda.









Tamaño máximo de archivo:200KB.

Galería Imágenes (Opcional) Suba las imágenes correspondientes a la vivienda.





Tamaño máximo de archivo:200KB. Se permiten hasta 4 archivos.

Imagen de portada: es la imagen principal que quiere mostrar del piso solidario, y aparecerá como cabecera del anuncio del alojamiento para estudiantes que ofrezcas.

Galería de imágenes: puede subir hasta 4 imágenes del piso solidario, posteriormente para cada tipo de habitación podrá subir imágenes aparte de la imagen de portada.

Las imágenes que se pueden subir no han de tener un peso mayor a 200 Kilobytes. la recomendación es utilizar imágenes en formato JPG y con un formato de fotografía horizontal.



El siguiente bloque de datos que se presenta en el formulario de envío de alojamiento solidario es el “Información Contacto” donde se especifican los datos de contacto.

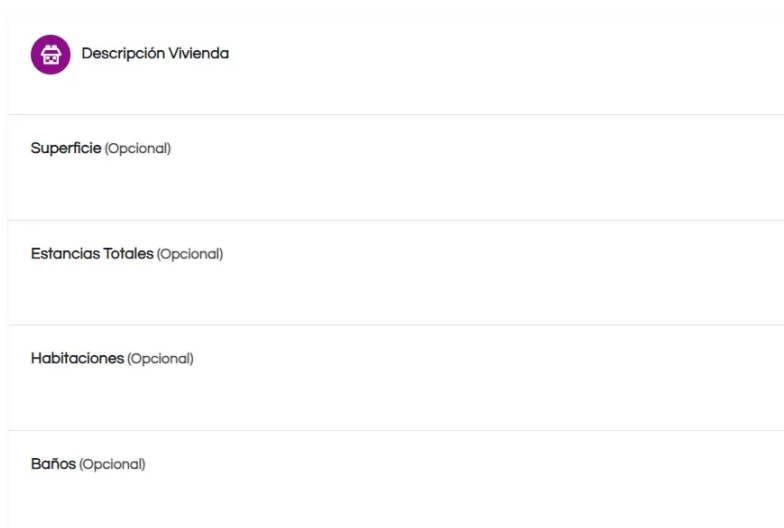


Los datos que se solicitan son los siguientes:

Email Contacto: Has de teclear el correo electrónico al cual quieres que se pongan en contacto contigo, los posibles estudiantes que quieran alquilar u obtener información sobre tu alojamiento.

Teléfono Contacto: Teclea el número de teléfono en el cual quieres que contacten contigo los estudiantes que quieren alquilar tu alojamiento.

El siguiente bloque de datos a especificar es el de «Descripción de la vivienda» siendo los datos los siguientes:



Los datos que especificar que puedes especificar son los siguientes, ten en cuenta que cuanto más información facilites a los estudiantes que buscan alojamiento en un piso solidario, más opciones tienes que visiten tu anuncio, y por consiguiente más opciones de que quieran alojarse en su piso solidario.




Superficie: se ha de teclear un valor numérico, el cual expresa el área habitable de tu alojamiento para estudiantes.

Estancias Totales: se ha de teclear un valor numérico, que es el número total de estancias que tiene el piso solidario, se incluyen todas las estancias de la vivienda, baños, salón, cocina, dormitorios, etc.

Habitaciones: teclear el número de habitaciones que se ofrecen para compartir con estudiantes universitarios, se suele indicar el número de habitaciones que no son estancias de uso común sino dormitorios.

Baños: teclear el número de baños de uso común en la vivienda, aunque se puede indicar el número de baños totales y posteriormente indicar si una habitación concreta tiene baño privado.

El siguiente bloque de datos que se han de rellenar es el de «Zonas Comunes», en el que se ha de seleccionar las opciones o características de las que disponga su alojamiento.

 Zonas Comunes

Detalles Zonas Comunes (Opcional)

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Accesibilidad | <input type="checkbox"/> Aire Acondicionado |
| <input type="checkbox"/> Ascensor | <input type="checkbox"/> Calefacción |
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Terraza |
| <input type="checkbox"/> Wifi | <input type="checkbox"/> Zona Exterior |

Reglas (Opcional)

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Compartes piso con propietario | <input type="checkbox"/> Contrato Alquiler Solidario |
| <input type="checkbox"/> Contrato de convivencia | <input type="checkbox"/> Hombres y Mujeres |
| <input type="checkbox"/> No se admiten mascotas | <input type="checkbox"/> No se permite fumar |
| <input type="checkbox"/> Se admiten parejas | <input type="checkbox"/> Solo Hombres |
| <input type="checkbox"/> Solo Mujeres | |

Habitaciones Extras (Opcional)

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Aire Acondicionado | <input type="checkbox"/> Almohadas |
| <input type="checkbox"/> Baño Privado | <input type="checkbox"/> Calefacción |
| <input type="checkbox"/> Edredón | <input type="checkbox"/> Habitación con llave |
| <input type="checkbox"/> Mosquitera Ventana | <input type="checkbox"/> Sabanas |
| <input type="checkbox"/> Televisión | <input type="checkbox"/> Toallas |
| <input type="checkbox"/> Ventilación | |




El primer bloque es el de «Detalles Zonas Comunes», el que se pueden especificar características de las que se disponga en las zonas comunes de tu alojamiento. Como pueden ser que sea una zona accesible, disponga de aire acondicionado, terraza, wifi, etc.

El segundo bloque es el de «Reglas», en las que se han de seleccionar las reglas que se aplican en tu alojamiento para estudiantes.


El tercer bloque que encontramos es el de «Extras Habitaciones», en el que se ha de seleccionar los extras que el alojamiento para estudiantes pueda disponer. Como puede ser aire acondicionado, baño privado, etc.

El bloque siguiente es uno de los bloques de datos del formulario importantes, siendo conveniente rellenar este de forma adecuada. El bloque es el de «Localización».


 **Localización**

Especifique la ubicación y localización de la vivienda.


Universidad Relacionada (Opcional)
Seleccione la universidad del listado que se ofrece o teclee la universidad para añadirla.

Seleccione una opción 


Ciudad (Opcional) Seleccione la ciudad del listado que se ofrece o teclee la ciudad para añadirla.


 Seleccione una opción


Pais (Opcional) Seleccione el pais del listado que se ofrece o teclee el pais para añadirlo.

 Seleccione una opción

Localización Mapa
Teclee la dirección donde se encuentra ubicada la vivienda con el formato nombre de calle, número ciudad país.

Nombre de calle, número ciudad país 

 **Bloquear Pin de ubicación** Ingrese las coordenadas manualmente

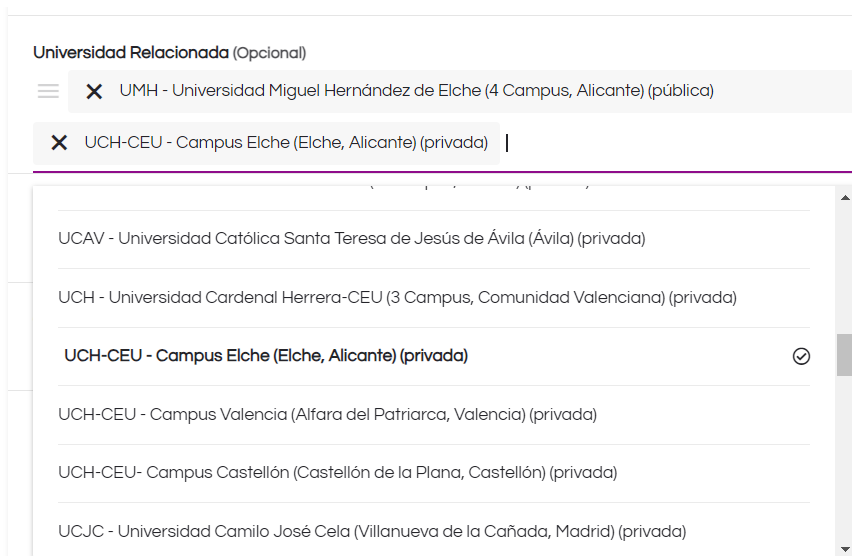


© Mapbox © OpenStreetMap Improve this map



los datos que especificar son los siguientes:

Universidad Relacionada: se presenta en forma de listado desplegable, al desplegarse la lista puede teclear parte del nombre de la universidad a la cual quiere asociar el alojamiento. si vuelve a realizar clic o teclear en la lista aparecerá de nuevo la lista en la que puedes seleccionar más universidades o campus de la universidad al cual quieres asociar tu alojamiento solidario de estudiantes.



Ciudad: se presenta en forma de listado desplegable, al abrir la lista se puede seleccionar la ciudad donde se encuentra situado su alojamiento, en caso de no estar la ciudad, puede teclear el nombre de esta y se añadirá automáticamente.

País: se presenta en forma de listado desplegable, al abrir la lista se puede seleccionar el país donde se encuentra situado su alojamiento, en caso de no estar el país, puede teclear el nombre de este y se añadirá automáticamente.

Localización Mapa: Puedes utilizar el mapa para desplazarte por el mismo y hacer clic en la ubicación de tu alojamiento, o puedes teclear la dirección del alojamiento, tecleando la calle número, ciudad, código postal, etc. Conforme tecleas la dirección se muestra un listado con las opciones de dirección recomendadas.




Localización Mapa

Teclee la dirección donde se encuentra ubicada la vivienda con el formato nombre de calle, número ciudad país.

doctor caro 80, elche|

The screenshot shows a search interface with a list of five results, each with a red location pin icon and text: "Carrer Doctor Caro 80, 03201 Elche, Alicante, España", "Calle Del Caño, 02439 Elche de la Sierra, provincia de Albacete, España", "Centro de Salud Altabix, Elche, Alicante 03202, España", "Centro Salud Las Bayas, Elche, Alicante 03292, España", and "Margarita Durá Psicoterapeuta Coach, Calle RUPERTO CHAPI, 32, 1º, Elche, Alicante 03201, España". Below the list is a map snippet showing a road network with labels like "SOUTH WARK" and "LAMBETH".

El siguiente bloque es el de «Precio Orientativo», en el que se ha de indicar si solo se comparten los gastos del alojamiento con el estudiante o se tiene un precio solidario de alojamiento y en caso de ser así indicar en el siguiente dato cual es.

 Precio Orientativo

Conceptos Precio (Opcional)

Elige una opcion:



Solo Gastos

Precio Solidario

Precio Mes (Opcional)

Una vez indicados los datos anteriores, ahora se presentan hasta tres bloques prácticamente iguales que sirven para especificar las diferentes habitaciones individualmente. Rellene solo las habitaciones que quiera ofrecer.



| |
|--|
|  Habitación 1 |
| Nombre Habitación 1 (Opcional) |
| Superficie Habitación 1 (Opcional) |
| Descripción Habitación 1 (Opcional) |
| Extras Habitación 1 (Opcional) |
| Imágenes Habitación 1 (Opcional)  Tamaño máximo de archivo:200KB. Se permiten hasta 2 archivos. |
| Precio Contribución Gastos Mes (Opcional) |

Cada bloque de habitación consta de los mismos datos, son los siguientes:

Nombre Habitación: Muchos propietarios suelen poner nombre a las habitaciones que ofrecen, como «Habitación Blanca», «Habitación Elche», etc. Si no quieres utilizar este formato, simplemente teclea un nombre como «Habitación 1», «Habitación Uno», etc. de esta forma identificaras a cada una de las habitaciones que ofreces en tu alojamiento para estudiantes universitarios.

Superficie Habitación: teclea en valor numérico, el área en metros cuadrados que tiene la habitación para estudiantes que estas ofertando.



Descripción Habitación: Puedes teclear la descripción de la habitación, si quieres puedes utilizar este dato para reflejar si la habitación tiene una cama de tamaño especial, si tiene un ventanal al exterior, etc.

Extras Habitación: Puedes teclear los extras de la habitación que quieres expresar, si quieres puedes utilizar este dato para reflejar si la habitación tiene aire acondicionado, un escritorio para el estudiante, mesa y silla de estudio, flexo, etc.

Imágenes Habitación: Utilice este dato, para subir hasta dos imágenes de la habitación, recuerde que es recomendable que las imágenes sean en formato apaisado o rectangular, y que el peso o tamaño de cada imagen no ha de superar los 200 Kilobytes, siendo recomendado el formato JPG.

Precio Contribución Gastos Mes: teclee en valor numérico el precio solidario de gastos que corresponde a la habitación que está ofreciendo.

Cuando se hayan rellenado los datos correspondientes a las habitaciones que se quieren ofrecer, recuerda que solo se han de rellenar los datos de las habitaciones que se desea que aparezcan ofertadas, el resto de los datos de habitaciones que no se quieren ofertar simplemente se han de dejar en blanco.

Al final del formulario y una vez rellenados los datos simplemente se ha de pulsar el botón «Enviar listado», esta acción graba tu registro, pasando al siguiente paso de realizar el pago para que el registro de piso solidario sea publicado en la plataforma **AlohaUniversity**.



Se puede realizar el envío directamente pulsando el botón «Enviar Listado», ver un avance de cómo queda el anuncio pulsando el botón «Avance», o se puede guardar la información del envío como «Guardar borrador», de esta forma se almacenan los datos introducidos, pero no son



publicados de momento, hasta que decida publicarlos desde su panel de control de cuenta de usuario.

¿Tienes un cupón? [Haz clic aquí para introducir tu código](#)

Detalles de facturación


| | |
|---------------------------------|-------------|
| Nombre * | Apellidos * |
| jose ignacio | saez |
| Nombre de la empresa (opcional) | |
| Pais / Región * | |
| España | |
| Dirección de la calle * | |
| Doctor Caro, 103 (Bajo) | |

| Producto | Subtotal |
|------------|----------|
| Básico x 1 | 25,00 € |
| Subtotal | 25,00 € |
| Total | 25,00 € |

Tus datos personales se utilizarán para procesar tu pedido, mejorar tu experiencia en esta web y otros propósitos descritos en nuestra [política de privacidad](#).

[Realizar el pedido](#)

La siguiente acción que realizar es la de «Realizar el pedido», para de esta forma realizar el pago asociado a su anuncio y queden almacenados los datos.

 **Orden recibida**

Gracias. Tu orden ha sido recibida.

| | | |
|------------------|------------|---------|
| NÚMERO DE ORDEN: | FECHA: | TOTAL: |
| 2105 | 17/08/2024 | 25,00 € |

Piso Compartido Dos 2025 se ha enviado correctamente.

[Ver Listado](#)

DETALLES DEL PEDIDO

| Producto | Total |
|------------|---------|
| Básico x 1 | 25,00 € |





Una vez realizado el pago, se muestran los datos de orden recibida, donde se puede comprobar el envío realizado pulsando el enlace correspondiente de «Ver Listado». También puedes acceder al panel de control de tu cuenta, donde se muestran los datos sobre los envíos realizados y las acciones que se quieren realizar sobre estos, borrar, duplicar, publicar anuncio, etc.

The screenshot shows a user account dashboard with the following elements:

- Navigation tabs: [Mi cuenta](#) (active), [Mis Listas](#), [Promociones](#), [Favoritos](#), [Detalles cuenta](#), [Cerrar Sesión](#)
- Greeting: **Hola, jose ignacio!**
- Dropdown menus: [Estadísticas](#) and [Filtrar por listado](#)
- Statistics cards:
 - 4** Anuncios Publicados (with calendar icon)
 - 0** Listados Pendientes (with list icon)
 - 0** Promociones Activas (with lightning bolt icon)

